

경영조직론 GSO기

사민지 노무사

강의계획서



강사 약력	제27회(2018) 공인노무사 합격 現) 노무법인 화연 대표 공인노무사 現) 프라임법학원 인사노무관리론/경영조직론 전임 現) 바른법률HR학원 전문 강사
강의 일정	- 강의일정 : 11/30(월)~12/17(목), 총14회 - 강의시간 : 매주 월~금 오후 7:00 ~ 10:30 (수업 직후 밀착 자가진단 15분 포함)
강의 교재	『조직행동연구』 제8판 (백기복 저, 창민사) 『조직이론과 설계』 제13판 (Richard L. Daft 저, 한경사)

강의목표

1. 미시와 거시를 관통하는 기본 체계 완성

요약본이나 축약된 정리에 의존하지 않고 원저 내용을 폭넓게 다루면서도, 각 이론이 '무엇을 설명하기 위해 등장했는지' 인과관계와 쟁점별로 명확하게 뼈대를 잡습니다.

2. 구조와 필수 학술 키워드의 각인

실전 답안에서 바로 활용할 수 있도록 이론마다 '개념 → 핵심 내용 → 시사점/한계'의 체계적인 구조를 확립하고, 채점관의 눈을 사로잡는 핵심 학술 키워드를 머릿속에 확실히 각인시킵니다.

3. 수업 직후 현장 밀착 자가진단을 통한 당일 완결 학습

수업이 끝난 후 강사의 밀착 점검 하에 '이해-구조-암기' 3단계를 즉시 인출해 보며, 당일 배운 내용을 확실하게 머릿속에 남깁니다.

강의특징

1. 흩어진 학자별 이론을 한눈에 정리하는 명확한 기준

수많은 학자와 이론을 무작정 외우지 않고, 각 이론의 핵심 쟁점별로 묶어 방대한 경영조직론의 암기 분량을 확실하게 줄여줍니다.

2. 매 회차 3단계(이해·구조·암기) 자가진단

수업 종료 직후 강사의 현장 순회하에 '이론의 배경(Why) → 표준 목차(Frame) → 필수 학술 키워드(Keyword)'를 직접 인출합니다.

3. 핵심 쟁점 중심의 체계적인 답안 구조(Frame) 확립

방대한 기본서 2권의 내용을 장황하게 늘어놓지 않고, 시험장에서 요구하는 '개념 - 핵심 내용 - 시사점'의 정교한 논리 구조로 정리하여 어떤 이론이 출제되어도 흔들리지 않는 답안의 뼈대를 세워드립니다.

수강대상

- 경영조직론을 선택과목으로 처음 시작하여 방대한 분량에 막막함을 느끼는 수험생
- 학자 이름과 이론들이 머릿속에서 뒤섞여 체계적인 정리가 필요한 수험생
- 강의 수강 후 혼자 복습하는 것이 막막하여 강사의 꼼꼼한 인출 점검과 피드백을 받고 싶은 수험생

강의 진도표

회차	일자	수업 내용	비고
1회	11/30	OT & 경영조직론 기본 이해 (미시·거시 개관)	수업 직후 3단계 밀착 자가진단 (15분)
2회	12/1	성격과 감정/지각	
3회	12/2	동기부여 이론 (1)	
4회	12/3	동기부여 이론 (2) & 학습	
5회	12/4	스트레스 및 집단·팀 관리	
6회	12/7	의사소통 및 권력과 정치	
7회	12/8	리더십 이론 & 의사결정	
8회	12/9	갈등과 협상 & 조직문화	
9회	12/10	거시 조직이론 기초 & 조직 유효성	
10회	12/11	조직구조의 기본 변수	
11회	12/14	조직구조와 설계 (1)	
12회	12/15	조직구조와 설계 (2)	
13회	12/16	환경과 거시 조직이론 & 조직변화·혁신	
14회	12/17	현대적 조직설계 이슈 & 총정리	

※ 상기 진도표는 계획상 기준이며, 실제 강의 진행 상황에 따라 회차별 세부 내용 및 순서는 달라질 수 있습니다.