

# 김유미 노무사

## 인사노무관리

2026년 공인노무사 2차 시험대비

GS-0순환 평일반

### 강의계획서

“인사노무 기본 개념을 이해하도록 스토리로 설명합니다.”  
전체적인 맥락을 균형 있게 접근하여  
이론을 이해하면서 체계를 형성할 수 있습니다.

『전략노트』 수험서 강의의 특징 : 다양한 주제 학습 & 체계 정립 가능

담당

김 유 미

- 20회 공인노무사 시험 합격
- 고용노동부 장관상 최우수상(1등상) (2012)
- 서강대 일반대학원 경영학 석사 졸업(인사조직 전공)
- (현) 프라임 법학원 인사노무 · 경영조직 전임 강사
- (현) 삼성, LG, CJ 그룹 공인노무사 양성반 강의
- (현) 스타벅스 인사노무 실무 강의
- (전) 웅진패스원 인사노무 실무 강의
- (전) 우리노무법인 공인노무사
- (전) 월간 노동법률 Q&A 기고



2024 합격자티타임



2023 합격자티타임



2022 합격자티타임

강의 일정

2025년 11월 17일(월) ~ 12월 4일(목) | 평일 총 14회

14시 00분 ~ 17시 45분

(매회 복습형 쪽지시험 진행)

강의 시간

14시 00분

~

14시 25분

직전 회차 쪽지시험(10분)

(※ 강의 1회차에는 쪽지시험 없음)

쪽지시험 해설(15분)

14시 25분

~

17시 45분

진 도

(중간 휴식 2회)

## 강 의 교 재

- 주교재 : 인사노무관리 전략노트 제12판 (김유미 저, 11월 초 출간 예정) + 프린트
- 참고교재 : 신인사관리(박경규), 신인적자원관리(김성국/김강식/김영재), 인적자원론(배종석), 인적자원관리(임창희), 전략적 인적자원관리(이학중,양혁승), 인적자원 관리론 (Noe 外), 지속가능성장을 위한 인적자원관리(권석균), 리더를 위한 인적자원관리 (유규창, 박우성), 노사관계론(변상우 외), 고용관계론(김동원 외) 등

※ 「인사노무관리 전략노트」는 반드시 지참해야 합니다.

참고 교재와 논문의 주요 내용은 프린트물로 정리하여 배부됩니다.

## 강 의 소 개

- “기초 없이 이론 성취는 단계를 오르는 것이 아니라, 성취 후 다시 바닥으로 돌아오게 된다”라는 말이 있습니다. 실제로 많은 수험생들이 1월부터 급하게 공부를 시작한 뒤, 막판에 스스로의 부족함을 절감하는 모습을 보아왔습니다. 이는 결국 기초 부족에서 비롯된 것입니다.

- 인사노무관리론은 다른 과목에 비해 교과서 자체는 비교적 쉽게 읽히는 편입니다. 그러나 책을 덮고 나면 남는 것이 없는 듯한 허탈감을 주는 과목이기도 합니다. 따라서 단순히 읽는 데 의의를 두기보다는 뼈대를 세우고, 그 위에 강사의 도움으로 핵심 (Key point)에 살을 붙여 나가는 과정이 필요합니다.

- GS-0기를 효율적으로 보내는 수험생과 그렇지 않은 수험생의 차이는 결국 GS-3기와 실제 시험에서 드러납니다. 내용을 얼마나 입체적이고 구체적으로 서술할 수 있는가의 여부가 합격의 관건이 됩니다. 따라서 이번 강의 기간에는 배경지식·기본 개념·개괄적 내용을 충분히 이해하는 데 중점을 두어, 이해 위주의 강의를 진행될 것입니다.

※ 다음과 같은 수험생에게 이 강의를 추천합니다.

- 경영학 전공자
- 기업 경험 보유자
- 경영학 이해도가 높은 수험생
- 유예생이라 하더라도 교재를 꼼꼼히 학습하고 싶은 경우

※ 0기 강의와 1기(전략노트) 강의의 차이점 : 0기 강의는 개념 학습에 집중하여 연말까지 체계적으로 개념을 완성하는 데 목표를 두고 있습니다. 또한 기본 이론과 더불어 관련 학술 논문까지 심화하여 다루기 때문에, 보다 깊이 있는 학습이 가능합니다.

### 1. 인사노무관리 개념 mp3 다운

우주를 이해하기 위해서는 수학이라는 언어가 필요하듯, 인사노무관리를 이해하기 위해서는 그 분야의 언어, 즉 인사노무관리 개념을 알아야 합니다.

이에 따라 필수 개념을 강사의 육성으로 녹음하여 클라우드에 업로드해 두었습니다.

다운로드 후 틈틈이 반복하여 청취하시기 바랍니다. 이를 통해 세부 내용을 자연스럽게 상기할 수 있고, 관련 개념 간의 연결도 훨씬 수월해집니다.

※ 접속 주소 →



김유미노무사개념유튜브



김유미노무사개념mp3

### 2. 주요 내용 Mind map(강의 자료로 제공)

인사노무관리는 거시적 관점(숲)과 미시적 관점(나무)을 동시에 이해해야 합니다. 이를 위해 강사가 직접 작성한 마인드맵 자료를 제공해 드립니다.

이 자료는 ‘현재 내가 어디를 공부하고 있는가’를 한눈에 파악할 수 있는 지도 역할의 보조 교재이므로, 학습의 방향성을 점검하는 데 적극적으로 활용하시기 바랍니다.

## 인 사 노 무 관 리 0 순 환 의 효 과 적 인 활 용 방 법

## 강의진도표

회 차	일 정	강 의 내 용	비 고
1	11/17(월)	오리엔테이션(수험적합적 공부 방법 설명) 제1편 인적자원관리의 개념과 접근법 제2편 인적자원관리의 환경변화	
2	11/18(화)	제3편 전략적 인적자원관리와 e-HRM	이슈 1
3	11/19(수)	제4편 직무관리(제1장, 제2장)	이슈 2, 3
4	11/20(목)	제4편 직무관리(제3장) 제5편 확보관리(제1장)	이슈 4, 5
5	11/21(금)	제5편 확보관리(제2장, 제3장, 제4장)	이슈 6, 7
6	11/24(월)	제6편 개발관리(제1장, 제2장)	이슈 12
7	11/25(화)	제6편 개발관리(제3장) <b>(약술 시험(25점) 있음)</b> ※ 실강, 온라인첨삭반은 첨삭이 되지만 동영상(인강)반은 첨삭이 포함되지 않습니다.	이슈 8, 9
8	11/26(수)	제7편 평가관리(제1장~제3장)	이슈 10, 11
9	11/27(목)	제7편 평가관리(제4장~제8장)	이슈 13
10	11/28(금)	제8편 보상관리(제1장, 제2장, 제3장)	이슈 14
11	12/1(월)	제8편 보상관리(제5장~제9장)	이슈 15
12	12/2(화)	제9편 유지관리(제1장, 제2장, 제3장, 제4장)	이슈 16, 17
13	12/3(수)	제9편 유지관리(제5장. 노사관계 관리)	이슈 18
14	12/4(목)	제10편 이직관리 및 향후 공부 방법 <b>(논술 시험(50점) 있음)</b> ※ 실강, 온라인첨삭반은 첨삭이 되지만 동영상(인강)반은 첨삭이 포함되지 않습니다.	이슈 19, 20

※ 진도는 강의사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 반드시 알아야하는 중요 부분(개념, key)에 대하여 표시할 부분을 comment하게 되므로 연필, 자, 형광펜(3색상)을 준비해오시기 바랍니다.

- 수많은 합격생들이 0기 과정에서 '개념 공부를 치열하게 한 것'을 주요 성공 요인으로 꼽습니다. 따라서 반드시 개념 학습에 초점을 맞추어야 합니다.
- 강의의 효용을 극대화하기 위해서는 예습과 복습이 필요합니다.  
예습 : 해당 회차의 목차만 가볍게 읽어오기면 충분합니다.  
본강의 : 여러분은 아직 중요성과 비중을 구분하기 어려우므로, 강의에서는 주요 주제를 설명하고 포인트를 짚어드리며, 어디에 표시(줄)를 해야 하는지를 알려드립니다.  
복습 : 강의를 통해 알게 된 내용과 줄 친 부분을 토대로 복습하면서, 머릿속에 '폴더'를 만들고 그 안에 개념과 내용을 체계적으로 정리해야 합니다.
- 특히, 가장 기본이 되는 것은 개념의 전문성입니다. 개념이 부실하면 채점 교수에게 부정적인 고정관념을 줄 수 있으며, 이는 득점에 불리하게 작용할 수 있음을 유의해야 합니다. 따라서 수업에서 다룬 주요 주제의 키워드를 직접 연습장에 써보고, 그 의미를 떠올리며 말로 설명하는 연습이 필요합니다.
- 결론적으로, 예습보다 복습이 훨씬 더 중요합니다. 복습 없는 강의 수강은 단지 '좋은 경험'에 그칠 뿐이므로, 반드시 복습을 생활화하시기 바랍니다.

※ 실강과 온라인첨삭반(온첨반)에는 모두 첨삭이 포함됩니다.

실강은 학원에 직접 오셔서 강의를 수강하시면 되고, 온라인첨삭반은 본인의 학습 루틴을 설정하여 진행하셔야 합니다. 특히 강의 업로드가 이루어지는 날에는 특정 시간 동안 (4시간 동안) 반드시 강의를 수강하는 것을 원칙으로 삼고, 그 루틴을 꾸준히 지켜주시기 바랍니다.

수강생들은 대체로 0기 후반부로 갈수록 진도가 밀리는 경우가 많습니다. 따라서 때로는 학원의 강제성(스케줄)을 적절히 활용하는 것이 효과적일 수 있으니, 본인의 학습 스타일에 맞게 선택하시기 바랍니다.

#### • [개념 · 도식 메모리 특강]

12월 하순경 특강이 예정되어 있으며, 구체적인 일정은 12월 중 공지됩니다. 이 특강은 0순환 강의(주말반 또는 평일반)를 수강했다는 전제 하에, 학습한 내용을 리마인드하고 주요 주제를 정리하는 시간을 가짐으로써, 다음 단계(Next level)로 자연스럽게 연차록할 수 있도록 돕는 과정입니다.

#### • 순환별 학습 단계

0순환 : 답안 작성의 뼈대(기초 틀)를 세우는 단계

1순환 : 뼈대에 내용과 사례를 풍부하게 채워 넣는 단계

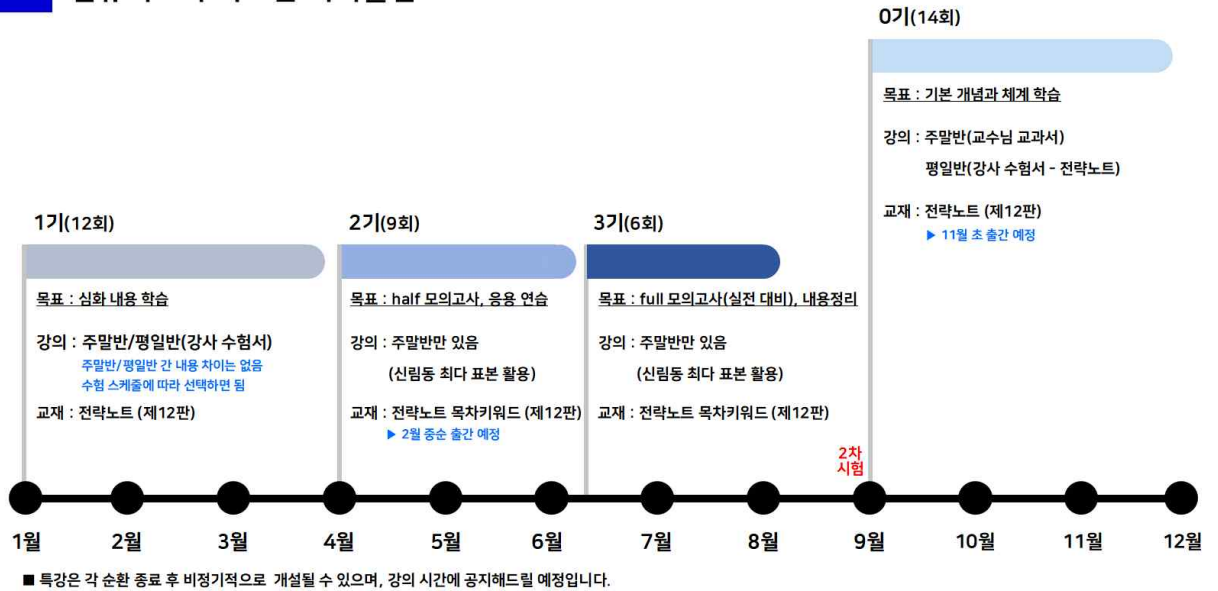
2순환 : half 모의고사(50점 모의고사)를 통한 답안 작성 연습 단계

3순환 : full 모의고사(100점 모의고사)를 통한 실전 대비 단계

→ 이와 같은 단계적 학습 과정을 통해, 폭넓은 이해와 더불어 체계적이고 심화된 학습을 완성할 수 있습니다.

김유미 노무사의 무엇이든 물어보살	김유미 노무사 인사 기초입문특강	논리적 글쓰기 방법	인사 69점 고득점 노하우	인사 67점 고득점 방법
				
무엇이든 물어보살	인사 기초입문특강	논리적 글쓰기 방법	인사69점고득점합격	인사67점고득점합격

## 김유미 노무사 1년 커리큘럼



### • 강의 진행 일정 및 교재

- 0기(14회 강의) : 주말반은 9월 중순 개강 / 평일반은 11월 중순 개강  
(주말반은 교수님 교과서 / 평일반은 인사노무관리 전략노트)
- 1기(12회 강의) : 주말반은 1월 초 개강 / 평일반은 2월 중순 개강  
(주말반과 평일반 모두 인사노무관리 전략노트)
- 2기(9회 강의) : 주말반만 있음. 4월 초 개강  
(인사노무관리 전략노트 목차키워드)
- 3기(6회 강의) : 주말반만 있음. 6월 중순 개강  
(인사노무관리 전략노트 목차키워드)

- 합격 수준의 답안을 작성하기 위해서는 4번의 사이클(0기~3기)을 충실히 거치는 것이 바람직합니다. 각 기수별로 3회독을 한다고 가정하면,  $4기 \times 3회독 = 총 12회독$ 이 가능합니다. 즉, 최소 12회 이상 반복 학습을 통해 설명에 설명을 더하며 풍부한 내용을 현출할 수 있게 됩니다.

여기서 말하는 기수별 3회독의 의미는 다음과 같습니다.

- (1) 본 강의 수강(이해 단계) → 1회독
- (2) 복습(정리 단계) → 1회독
- (3) 쪽지시험 직전 반복 학습(내재화 단계) → 1회독

이 과정을 통해 이해 → 정리 → 내재화라는 학습 사이클을 완성하고, 이를 통해 깊이 있는 이해와 함께 답안지에 지식을 정확히 현출할 수 있습니다.

- 가장 많은 합격자를 배출해온 강사의 노하우를 믿으시기 바랍니다.
- 각 기수별로 제시되는 요구 사항을 유념하면서 착실하게 따라오기만 하면, 여러분도 충분히 합격에 도달할 수 있습니다.

- 수험을 시작하기 전, 고민과 탐색의 시간은 반드시 필요합니다.  
그러나 더 빠른 지름길을 찾겠다고 고민하고 찾아보는 시간이 지나치게 길어지면 오히려 해가 됩니다.  
그 시간에 다른 누군가는 이미 목표를 향해 꾸준히 달려가고 있기 때문입니다.  
어느 정도 “이 길이 맞겠다”는 확신이 생기면, 더 이상 망설이지 말고 마음을 정하십시오. 그리고 자신의 선택에 확신과 집념을 가지고 밀어붙이는 것이, 역설적이게도 가장 빠른 길이 될 수 있습니다.

- 이메일 주소 : crom1112@naver.com