

# 공인노무사 류준세 행정쟁송법 1기 평일반 강의계획서

서울대 정치학과졸/서울대 행정대학원 서강대 법대학원 수료/행시합격/前내무부·경기도 사무관/ 25년간 행시·사시·변시 강의

## 강의 일정

2/05(목) ~ 2/24(화), 매주 월~금, 총11회, 14:00-17:40

\* 2026년 2월 14일~2월 18일은 강의 없음(설연휴)

## 강의 교재

**노동행정법연습** (제9판, 정선균저, 필통박스, 추록제공)

**행정쟁송법 쟁점&암기** [초판, 류준세저, 북베리타스, 26년1월 출간(제공)]

**기출문제 · 리딩판례 · 필기노트등 보충자료** (제공)

평일반은 0기와 달리 주말반과 차별화하여 『노동행정법 연습(정선균 저)』을 주요재로 하고 기출사례를 추가 학습하는 것으로 진행됩니다. 주말반은 『노동행정법』을 0기에 이어서 다시 정리하고 기출사례를 추가 학습합니다. 평일반은 이론을 정리하는 것보다 이론이 사례에 어떻게 응용되는지에 대해 더 많은 관심을 가지는 학생들을 위한 강의입니다. 수강신청에 참고하세요.

## 인사말

공인노무사 시험에 도전하는 수험생 여러분! 안녕하세요! 류준세입니다. 1기의 기간이 매우 중요한 시간임을 강조합니다. 0기 때는 처음 행정쟁송법을 접하느라 용어도 낯설고 책을 읽기도 힘들어서 제대로 된 공부를 했다는 느낌을 받지 못할 것입니다. 2~3기 때는 특히 3기 때는 매일 모의고사 접하면서 시간이 후딱 지나가느라 차분하게 학습할 시간이 절대적으로 부족한 시기입니다. 1기 때는 책이 어느 정도 눈에 들어오기 시작하고 스스로 사고할 수도 있는 단계가 되면서 차분하게 정리도 할 수 있는 시기이기 때문에 이 기간을 어떻게 보내느냐에 따라 합격 여부가 좌우됩니다.

1기에 차분히 책을 읽으면서 쟁점별로 어느 정도 정리가 되어 있어야 2,3기 학습시간이 줄어드는 시기에 어렵지 않게 대처할 수 있습니다. 0기 때 학습한 내용을 다시 확실하게 이해시키고 사례를 풀 수 있는 응용력을 키우게 하고 스스로 정리할 수 있도록 하는 강의를 되도록 최선을 다하겠습니다.

## 강의목표 - 행정쟁송법에 대한 이해를 바탕으로 사례풀이 능력 함양

강의를 들은 후 스스로 책을 읽고 사고할 수 있도록 하고 사례를 접하고 무엇을 써야 할지 논점을 도출할 수 있는 능력을 장착하게 하는 것이 목표입니다. “이해”를 최우선적으로 강조하고, “이해”를 위한 강의를 진행합니다. 물론 두문자 등 암기를 위한 편의도 제공합니다.

0기 때보다 더 많은 사례를 접하면서 사례의 해결 능력을 키우는 강의를 진행하며, 0기 때보다는 쟁점별로 컴팩트한 정리를 좀 더 신경을 쓸 것입니다. 합격을 위해서는 “이해-암기-훈련”이 삼위일체가 되어야 합니다. 2기·3기 때는 전적으로 암기를 위한 노력을 많이 하고, 1기까지는 이해를 위해 더 많은 노력을 하기를 권고합니다. 하지만 0기 때보다는 암기의 비중을 늘려가야 합니다.

## 강의진행계획

## 1. 사례풀이에 집중

1기반은 0기를 수강한 것을 전제하고 강의를 진행합니다. 0기 때보다 총 강의횟수가 3회 줄어들었기 때문에 판례나 사례 하나하나 깊이 있게 학습할 시간적인 여유는 없습니다. 쟁점별로 관련사례를 우선 설명하고, 사례에 없는 논점을 정리하고, 관련 리딩 판례들도 최대한 많이 학습합니다.

## 2. 기출 사례 학습

진도별로 사례집에 수록된 사례 외의 기출문제도 소개하고 이론을 사례에 응용하는 훈련을 합니다.

## 3. 문답식 강의를 통한 사고력 증진

강사가 자주 질문하고 답을 유도하는 문답식 강의를 진행합니다. '왜(WHY)?'라는 문제의식을 가지고 논술형 답안 작성에 필요한 문제 제기, 논리 전개, 결론 도출 능력을 길러 드립니다.

## 4. 법전 활용도 극대화

시험장에서 유일한 무기인 법전을 최대한 활용합니다. 시험장용 법전을 통해 조문의 위치를 파악하는 연습을 권장하며, 2025년도 시험장용 법전을 구입하여 수강하시기 바랍니다(이전 출간 법전도 무방).

## 5. 모의고사 강사 직접 채점 및 직접 채점평 배부

1,2회는 25점 배점으로, 3회는 50점 배점으로 총3회의 모의고사를 실시(4회,7회,10회)하며, 강사가 수강생들의 실력을 진단하기 위해서 직접 채점을 하고 강사 직접 채점평을 제공합니다. 채점평에서는 “잘 쓴 답안”과 “잘 못 쓴 답안”도 소개하는데 이를 비교 분석하여 자신의 답안을 개선할 수 있습니다.

## 6. 쪽지시험 실시

모의고사가 없는 날은 3회차부터 개념 및 쟁점을 간략하게 서술하는 쪽지시험을 실시합니다. 매일 진도범위 내에서 배운 내용을 간략하게 서술하는 훈련을 해야 합니다.

## 7. 진도관리

행정쟁송법은 구제법의 일부이지만 조직법·작용법의 이해가 필수적입니다. 행정법 개관 후 행정소송법 - 행정심판법 순서로 진행됩니다. 심판은 소송과 차이를 중심으로 학습하는 것이 효과적입니다.

## 8. 보충교재 및 보충자료 제공 - 0기 수강생은 기출사례와 쟁점과 암기

## (1) 보충교재 - 행정쟁송법 쟁점과 암기 (실강·온첨반 제공)

강사의 암기장 교재입니다. 강약을 조절하면서 학습을 하도록 쟁점별로 지침을 제시하는 『쟁점별 가이드』와 쟁점별로 사례에 현출해야 하는 『필수암기문장』으로 구성되어 있습니다. 당초 0기 때 출간하려 했으나 지체되어 2026년 1월에 출간되고, 1기 실강·온첨반 수강생(동영상은 제외)에게는 무료로 제공합니다. 예습 복습 시 쟁점별 가이드를 활용하고, 수업 때 활용은 거의 하지 않지만 개별적으로 반드시 학습을 하면서 필요한 내용을 수시로 점검하세요.

## (2) 보충자료 I - 필기노트등 보충자료 (실강·온첨반 제본제공)

추가자료는 부담만 되므로 0기 때 보충자료를 그대로 활용합니다. 0기 수강생은 기존 자료를 챙기시고, 신규 수강생은 별도로 신청하여 배부받으세요. 0기 때 배부한 보충자료의 주내용은 다음과 같습니다.

- ① 필기노트 : 필기부담으로 강의에 집중하지 못하는 것을 방지하기 위해 필기노트를 제공합니다.
- ② 행정법 개관: 행정쟁송법에 국한되지 않고 행정법 전체를 조망하여 학습 시작 단계에서 큰 그림을 그리는 데 도움을 줍니다. 강의 종료 후 다시 읽어보며 이해도를 점검할 수 있습니다.
- ③ 행정법 공부방법론, 고득점 답안 작성 요령: 학습 전략 및 답안 작성 노하우를 담은 자료입니다.
- ④ 권리란 무엇인가?, 행정법 이해를 위한 기본 법률 용어: 법학 비전공자를 위한 필수적인 법률 용어 및 민법의 기본 내용을 요약하여 제공합니다. 암기보다는 이해와 참조를 목적으로 합니다.
- ⑤ 기타 자료(소장, 판결문, 법규명령의 예, 독일의 행정소송 등)

**(3) 보충자료 II - 기출문제 및 보충판례 (실강·온첨반 제본제공)**

1기에서는 진도에 맞추어 그동안 출제되었던 기출문제와 간략한 해설을 담은 자료를 제공합니다. 『노동행정법 연습』에 없는 사례들도 점검하고, 사례집에 있는 사례도 비교하면서 출제경향을 파악해 보세요. 이론을 사례에 접목할 수 있는 능력을 키우기 위해서는 관련 기출문제를 통해 목차 구성 연습을 하고, 약식으로 답안을 작성해 보는 것이 중요합니다.

그리고 필요한 관련 리딩판례의 원문을 소개한 보충자료도 같이 배부합니다.

그 밖에 0기 때 수업시간에 배부한 행정쟁송법 외의 범위에서 필요한 행정법의 관련 내용들(예:재량행위와 기속행위, 무효와 취소등)도 제본자료에 포함시켜 배부합니다.

**9. 행정기본법 조문특강 및 입문 강의 수강 권고**

행정쟁송법 학습을 위해 행정법의 쟁송법 이외의 영역과 헌법, 민법, 민사소송법 등 타 과목에 대한 지식이 필요합니다. 행정쟁송법 외의 행정법에 대한 학습은 행정기본법을 학습하는 것이 유용합니다. 12.27(토) 행정기본법 조문무료특강을 진행했으니 반드시 미리 수강권고합니다. 1월 10일 경까지는 무료로 오픈해 두었으니 수강하지 않은 분들은 수강권고합니다. 그리고 25.9.7 실시한 입문특강(민법의 핵심개념, 헌법관련조문, 소송의 프로세스에 대해 강의)을 수강하지 않은 분들은 수강권고합니다. 다른 강사님들의 입문강의도 들어보면 좋습니다.

**강의 진도표 - 페이지는 9판 기준<sup>1)</sup>**

회차	일자	수업 내용 <sup>2)</sup>	사례집 페이지
1	2/05	행정법 개관, 행정소송·심판 개관 <sup>3)</sup>	
2	2/06	행정소송의 한계, 취소소송 개설, 취소소송의 대상	22~45
3	2/09	거부처분, 원처분중심주의(행정심판-재결의 종류)	46~68
4	2/10 (시험)	당사자능력, 원고적격, 협의의 소의 이익	69~91
5	2/11	피고적격, 제소기간, 전심절차, 관할법원, 관련청구소송	92~120
6	2/12	참가, 소변경, 집행정지, 가처분	121~147
7	2/13 (시험)	취소소송의 심리, 입증책임, 처분사유의 추가·변경	148~174
8	2/19	판결의 종류, 판결의 효력(확정력·형성력, 기속력, 간접강제)	175~199
8	2/20	상소와 재심, 무효등확인소송, 부작위위법확인소송	200~225
10	2/23 (시험)	당사자소송, 객관소송, 헌법소원, 이의신청	226~251
11	2/24	행정심판, 노동관계 행정쟁송	256~25, 83~18

■ 강사 카페 : 네이버 - 유스티스의 행정법 (<https://cafe.naver.com/youthtice>)

- 대면질문이 어려운 분은 “유스티스의 행정법”에 공인노무사 1기 코너에 질문하면 됩니다.

1) 진도는 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

2) 일반적인 교과서의 진도를 기재한 것이니, 진도에 맞추어서 가지고 있는 주교재의 내용을 별도로 학습해야 합니다. 사례집은 주요 기출 쟁점이 반복되는 경향이 있습니다.

3) 처음에 행정법, 행정소송법, 행정심판법을 개관하고 진도를 나가는 것은 약식으로 1회독하는 효과가 있습니다. 한꺼번에 행정쟁송법의 많은 것을 압축해서 듣다 보면 어렵게 느껴질 수도 있지만 1기 때는 0기 때보다는 더 편하게 이해될 것이고, 전체를 개관하고 시작하는 것이 교재를 제대로 이해하는 데에 도움이 됩니다.